ORDINE GIORNALIERO PASTI

Al fine di prenotare il pasto è necessario inviare giornalmente, tramite portale comunale, l'ordine dei pasti esclusivamente nella fascia oraria <u>dalle ore 7.30 alle ore 9.30</u>.

La prenotazione del pasto deve essere effettuata per:

- Personale scolastico avente diritto (che sul sistema sarà inserito con la voce "CORPO DOCENTE");
- Alunni (SOLO nel caso di problemi dei genitori nella prenotazione del pasto mediante APP comunale "MANGIOaSCUOLA")

Le scuole, per inviare l'ordine giornaliero del pasto, devono seguire le istruzioni operative di seguito riportate:

1. Accedere al Portale Comunale mediante il link <u>https://dema.comunecatanzaro.it/istanzepabe</u>, inserire le credenziali fornite (User e Password) e selezionare la voce "Accedi"

ക്ഷ്	Login Uten	te
	User	
	Password	
e)	Accedi	-
A Pa	ssword Dimenticat ?	ta

2. Selezionare la voce "Servizi Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili"

		*	i	ወ
0	€			
Cambio Password	Benvenuto			
Servizi Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	€IFM All rights reserved.			

3. Selezionare la voce "Buoni Mensa"

		*	i	
θ	8			
	Benvenuto			
Evizi Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	GIFM I All rights reserved.			
🗐 Scuole				
🎢 Buoni Mensa 🛛 👻				

4. Selezionare la voce "Registro Giornaliero"

A Cambio Password	Benvenuto
Evizi Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	
··· ♥ Buoni Mensa	

5. Scegliere il plesso della sede scolastica nel menù a tendina visualizzato

				*	i	ወ
0	0		=			
𝗠 Cambio Password						
f Servizi Pubblica			Filtri per la ricerca			
Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	Data:					
	Sede Scolastica:	SELEZIONA		~		
	Q Ricerca	•				
	GIFM All rights reserved.					

6. Selezionare il tasto "Ricerca"

				^	i	ወ
8	8		=			
a Cambio Password]				
Servizi Pubblica			Filtri per la ricerca			
Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	Data:					
	Sede Scolastica:	SELEZIONA		~		
	Q Ricerca					
	GIFM All rights reserved.					

																															*	1		
)	0								e																									
Cambio Password																																		
Servizi Pubblica															FB	tri per li	a ricerci	a (1																
che Giovanili	Data: Sede Scolastic	a:																											~					-
	Q Ricerca																																	
		1			<u> </u>				_			1	<u> </u>	1							1		<u> </u>	0.00				1	DIET	1				_
	Sede Scolestica/Class	PASTO ORDINARIO	PASTI DIFFERENZIATI PER MOTIVI ETNICI E/O RELIGIOSI : ESCLUSI TUTTI I TIPI DI CARNE	DIETA LEGGERA TEMPORANEA	DIETA PER DIABETE MELLITO	DIETA PER IPERCOLESTEROLEMIA	DIETA PER OBESITA E SOVRAPPESO	DIETA IPOSODICA	DIETA PER ALLERGIA E INTOLLERANZA	DIETA PER FAVISMO	DIETA PER ALLERGIA ALLE UOVA	DIETA PER ALLERGIA AL LATTE E LATTICINI	DIETA PER ALLERGIA AI LEGUMI	DIETA PER ALLERGIA ALLA SOIA	DIETA PER ALLERGIA ALLE ARACHIDI	DIETA PER ALLENGIA ALLA FINUTTA A GUSCIO	DIETA PER ALLERGIA AL MAIS O GRAMOTURCO E DERIVATI	DIETA PER ALLERGIA AL PESCE	DIETA PER ALLERGIA AI VEGETALI	ALTRE ALLERGIE	DIETA PER CELLACHIA	DIETA PER ALLERGIA ALLA FRUTTA A GUSCIO-ARACHIDI	PASTI DIFFERENZIATI PER MOTIVI ETNICI E/O RELIGIOSI - NO CARNE DI MAIALE	ALTRE ALLERGIE - ISTAMINA	INTOLLERANZA AL LATTOSIO	PASTI DIFFERENZIATI PER MOTIVI ETNICI E/O RELIGIOSI - NO CARNE DI MAIALE E ALLERGIA ALLE UDVA	INTOLLERANZA AL TONNO	INTOLLERANZA COLORANTI E ARACHIDI	TA PER ALLERGIA AL BIANCO DELL'UOVO POMODORO MERLUZZO ARACHIDE - L'IMITARE CIBI RICCHI DI ISTAMINA	DIETA PER ALLERGIA ALLE MELANZANE	ALLERGIA AU LEGUMI, FRUTTA SECCA E FRUTTA ROSSA	ALLERGIA ALLA FRUTTA SECCA E ALLA FRUTTA ROSSA	INTOLLERANZA ALLA ZUGCA GIALLA	DIETA PER ALLERGIA AL PESCE E AL POMODORO
	I valori indicati t	ra paren	tesi nelle	righe d	ei totali,	si riferis	icono ag	gli alunn	i pagant	ti (inclus	i nel tot	ale).		T. CAM	APANEL		LET. CA	MPANE	ILA)-S	CUOLA	PRIMAR	LA STAT	ALE											
	1* A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	G	0	0	0
	5° B	0	0	0	0	0	0	1	Ð	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Ð	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	TOTALI PLESSO	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0(0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0(0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)

7. Inserire la prenotazione del pasto selezionando le singole classi

PRENOTAZIONE PASTO PER PERSONALE SCOLASTICO AVENTE DIRITTO

1. Per prenotare il pasto del personale scolastico avente diritto selezionare la voce "Aggiungi Pasto"

						i 🏠	Ċ
0	0		=				
A Cambio Password							
🏛 Servizi Pubblica	Registro Giornaliero						
Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	+ Aggiungi Pasto					÷	Indietro
	🛩 Conferma Utilizzo						
	Data	Alunno	Pagante	Note	Tipo Pasto		
/			1		DIETA LEGGE 🗸	🖌 Conferma Ut	ilizzo
	Esporta in XLS						
	WIFM All rights reserved.						

2. Selezionare il Tipo Pasto dal menù a tendina

0	Nuovo		
Cambio Password	🖹 Salva		← Indietro
Evizi Pubblica Istruzione, Sport e		Dati Dettaglio	
Politiche Giovanili	Sede: *		
	Classe: *		
	Data: *		
	Tipo Pasto: *	- SELEZIONA -	~
	Note:		ž
	GIFM All rights reserved.		

3. Premere la voce "Salva"

0	Nuovo		
Cambio Password	E Salva	Dati Dattaolio	 Indietro
Politiche Giovanili	Sede: * Classe: * Data: *		
	Tipo Pasto: *	- SELEZIONA -	•
	Note:		H.
	GIFM All rights reserved.		

4. A questo punto, dopo aver selezionato il riquadro corrispondente, entro le ore 9.30, è possibile revocare la prenotazione comunicata premendo la voce "Annulla Utilizzo"

 ★ Aggiungi Pasto ✓ Conferma Utilizzo ✓ Annulla Utilizzo 				← Indietro
🛩 Conferma Utilizzo 🛛 🛩 Annulla Utilizzo				
Conferma Utilizzo Annulla Utilizzo				
	_			
Data Alunno	Pagante	Note	Tipo Pasto	X Annulla Ittilizzo

5. In tal caso apparirà la seguente videata e, per annullare la prenotazione del pasto, selezionare la voce SI

Registro Giornaliero				
+ Aggiungi Pasto				← Indietro
🛩 Conferma Utilizzo 🛛 🛩 Annulla Utilizzo				
Data Alunr	Presses	Note	Tipo Pasto	
2 13/09/2021 CORPO DOCENTE	Confermare ×		PASTO ORDINARIO	× Annulla Utilizzo
	Annulla Assegnazione Buono ?			
Esporta in XLS	Si X No			
DIEM I All rights received				

N.B.: La procedura sopra descritta va ripetuta associando ogni soggetto alla classe di appartenenza, quindi, premere la voce "indietro" e ripeterla.

Re	gistro Giornaliero						
+	Aggiungi Pasto						← Indietro
	🖍 Conferma Utilizzo 🛛 🖌 Annu	ulla Utilizzo					
	Data	Alunno	Pagante	Note	Tipo Pasto		
	13/09/2021	CORPO DOCENTE	NO		PASTO ORDINARIO	×	Annulla Utilizzo

PRENOTAZIONE PASTO ALUNNI SOLO NEL CASO DI IMPOSSIBILITA' DI PRENOTAZIONE DA PARTE DEL GENITORE

Si precisa che per prenotare il pasto degli alunni è attiva l'**APP "MANGIOaSCUOLA"** attraverso la quale il genitore comunica la presenza giornaliera del proprio figlio o la revoca della precedente comunicazione, <u>esclusivamente nella fascia oraria dalle ore 7.30 alle ore 9.30</u>.

<u>SOLO nel caso in cui al genitore non è stato possibile prenotare il pasto tramite l'APP comunale</u> "MANGIOaSCUOLA", seguire le seguenti istruzioni operative:

1. Ritornare alla seguente schermata (v. istruzioni operative da pag.1 a pag.4) e selezionare la classe di appartenenza dell'alunno per cui prenotare il pasto:

ESTIONE VIZI ONLINE																															*	i		
									8																									
ssword																																		
bblica															Fil	tri per la	a ricerci	8																
anili	Data:						13/09/2	2021																										
	Sede Scolastica	c					T. CAM	APANEL	LA (VIA	LE T. C	AMPAN	ELLA) -	SCUOL	A PRIM	ARIA ST	TATALE													~					
	Q Ricerca																																	
		Γ	Γ	Γ				Π								\square		Γ						\square		2		Γ	DIETA PI		\square		Γ	1
			PAS																							ASTI DIFF			R ALLER					
			TTI DIFF																				PASTI			ERENZL			GIA AL					
			ERENZ														2						DIFFE			ATIPE			BIANO					
			MIL													2	ETA PI					IETA P	UZNBR			RMOT			DOEL		LER	LESS		
			ER MO			0E	DIET		DIETA		8	IETA P	8	8	DIEL	ETA PE	RALL	2	Die			ERALL	TIPER		_	MEIN		INTOL	DOVO	DIETA	N AL	NA ALL	INTO	
		2	IMET	ETAU	NETA P	TA PES	APER		PERA	8	ETA PE	ER ALL	ETA PE	ETA PE	APER	RALLE	BRGIA	ETA P	TA PES		DIE	ERGIA	MOTIN	LURE	NTOLL	ACI E/O	INTOL	LERAN	POMO	PER A	EGUM	AFRU	LER A	
	Sede	STOO	NICI E/	BOER	AID 83	IPERC	OBESIT	ETA IP	LLERG	TA PE	RALLE	ERGIA	RALLE	RALLE	LERO	RGIA A	IT WW	RALLI	ALLES	LIREA	TA PER	ALLA	I ETNO	ALLERO	BRANZ	RELIG	LERANG	ZA COL	080	LERGL	FRUT	TTA SE	NZA AL	
	Scolastica/Classe	ROINA	OREL	ATEMS	BETE	OLEST	IN E SC	0500	AEIN	RFAVIS	RGIA	ALW	RGIA	RGIA	NA ALL	LLA FI	S O GR	ERGIA	N NDS	LERO	CELIA	FRUTT	CI E/O	SI - 36	AALL	· 1201	ZAAL	ORAN	MERLU	AALLE	TA SEC	OCAE	UZ ALI	
		8	GIOSI	ORAN	NEL S	EROLE	WRWD	8	TOLLE	MO	UEU	TTEEL	U LEGI	MTA S	EARA	ATTA	ANOT	AL PES	VEGE	*	CHIA	AGU	RELIG	TAMIN	ATTOS	NO CA	TONNO	TIEAS	N 022	MBLA	CAE	ALLA	OCA 6	
			ESCU	2	8	NIM	PESO		RANZ		QVA	ATTIC	M	NO	CHIDI	A GUS	URCO	×	TAL			SCIO-	N-150	5	ö	RNED	ľ	ACHID	RACHE	NZAN	FRUTT	FRUTT	MILA	
			USI TU									IN				80	EDERN					WCH	10 CAR			MAIA		ľ			AROSS	AROSS		
																	ITA					2	ONE DI			LEEN			MITAR		5	5		
			PIDIO																				MAIAL			LLERG			CIBI					
			ARNE																				'n			IA ALL			RICCH					
																										E UOV			DIIST					
																										>			AMIN					
	I valori indicati tri	a parent	esi nelle	righe d	ei totali,	si riferis	scono ag	pli alunni	pagant	i (inclus	nel tot	ale).	_									_							-				_	
														T CAM	APANEL	LA (MA	LET.C	MPANE	11A)-S		PRIMAR	IA STAT	ALE											l
	1°.A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Į
	5"8	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	ļ
	TOTALI PLESSO	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0(0)	0(0)	0(0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0(0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	0 (0)	J

2. Selezionare il riquadro vicino al nome dell'alunno per cui prenotare il pasto

Registro Giornali + Aggiungi Pasto	ero				÷
✓ Conferma Utilizzo	🖌 Annulla Utilizzo				
Data	Alunno	Pagante	Note	Tino Pasto	

3. Selezionare la voce "Conferma Utilizzo"

Regist	ro Giornaliero					
+ Aggi	ungi Pasto					← Indietro
🗸 Co	nferma Utilizzo 🛛 🛩 Annu	lla Utilizzo				
	Data	Alunno	Pagante	Note	Tipo Pasto	
						Conferma Utilizzo
🕅 Esp	orta in XLS					

La scuola può, in qualsiasi momento, scaricare il report dei pasti prenotati selezionando, nel menù iniziale, la voce "Report" e di seguito la voce "Pasti Prenotati"

	Benvenuto
A Cambio Password	
Evizi Pubblica Istruzione, Sport e Politiche Giovanili	
H Buoni Mensa Kegistro Giornaliero B Report Keport Kepo	
E rasurrenotad	